स्तारांचल शासन नियोजन विभाग राख्या—75 / 133—निठअ० / 20स्ठका० / 2004 देहरादून: दिनांक: ,३ | फरवरी, 2004

कास[लय-ज्ञाप

धीरा सूत्री वहार्यक्रम केंग प्रभावकारी तथा समयबद्व ढंग से कियान्वयन हेतु प्रदेश के प्रस्थेक जिलों में श्री राज्यपाल महोदय, जिला स्तरीय समिति के गठन किये जाने की सहर्ष स्वीकृति प्रयान करते हैं। जिला स्तरीय समिति में निग्नलिखित सदस्य होंगे।

| 1- | िक्तो के प्रमारी मंत्री | अध्यदा |
|------|--|-----------|
| 2- | चपाध्यक्ष, चीरा शूओं कार्यक्रम(राज्य शरकार हारा चामित) | चपाध्यक्ष |
| 3- | सम्बन्धित अनुपद की केन्द्र / राज्य रास्तार की मंत्री | साद्धरा |
| 4- | जनमन के समस्त महानीय साराद | राद्दश |
| ti · | जनपद के समस्त यात विधायक | सावस्य |
| G··· | अध्यक्ष, जिला पंचायत | सादस्य |
| 7- | जिलाधिकारी, | शवस्य |
| បា | वीस सूत्री कार्यकम, से सम्बन्धित समस्त जिलास्त्रशिय | |
| | अधिकारी | रादस्य |
| 9- | | रस्य शविय |
| 10- | A Table 1 A Tabl | वत सविव |

उपरोक्त के अतिरिक्त राज्य सरकार द्वारा गिर्ह्म / अहप संख्यक प्रकोध्य/ अनुसूचित जाति प्रकोध्य/विछड़ी जाति प्रकोध्य/अनुसूचित जनजाति प्रकोध्य/युवा भीर्चा/ रक्तंत्रता संग्राम सेनानी/भूतपूर्व सैनिक/जिला पंचायत सदस्य तथा विकास कार्यो में रूचि रखने वाले अन्य गणगान्य व्यक्तियों, प्रत्येक दोत्र से एक सदस्य चयनित करते हुए कुल 19 सदस्य नामित किये जायेंगे।

2- समिति के निम्नलिखित, कीर्य / अधिकार होगे:-

(1) राज्य रतरीय रामिति द्वारा जारी किये गये निर्वेशों के अनुसार उनको सौंपे गये कार्यक्रम का नियोजन, पर्यवेदाण, निर्वेशन, रामन्त्रय और उसके सम्पादन का मूल्यांकन ।

(2) सोमिति सम्पूर्ण बीस सूत्री कार्यकम का विधिक रूप से निर्धारित नीति तथा

समयसह प्रोग्राम के अनुसार सम्मादन सुनिश्चित करेगी।

(3) इस कार्यकम के सम्पादन के लिए यदि जिला समिति आवश्यक समझें, तो उप

सिंगितियाँ बना सकती है।

(4) समिति को ऐसे मधी के सम्बन्ध में जान पड़ताल करने का अधिकार होगा जहां उसकी जानकारी में यह बात आगे कि उसके क्षेत्राधिकार के अन्तर्गत किसी मद को कानून के अनुसार अथना राज्य सरकार हारा जारी किथे गये निर्देशों के अनुसार कायीनित नहीं किया गया है। जॉन पड़ताल के उपसन्त समिति अपनी संस्तुति उपयुक्त प्राणनवरी के पास भेजेगी, जो कानून के अनुसार उसके निष्पादन के लिए जिम्मेदार होगा और जो कार्यकम के कार्यान्तरान के लिए

सग्नित कार्यवाही करेंगे।

(5) बीस सूत्री कार्यकम के सम्पादन से सम्बन्धित विभागों के जिला स्तरीय अधिकारियों को समिति की वैठकों में आवश्यकतानुसार आमंत्रित करना तथा सम्बन्धित विभागीय अभिलेखों को गंगाना और उनकी जॉच करना।

(6) उपर्युवत विधायी अथवा प्रशासनिक उपाय किये जाने के लिए संस्तुति करना।

(7) जिला रतरीय रागिति की वैतक कीन गाह में एक बार होगी।

(a) सिगति की बैठक बुलाने का दाशिला गुख्य विकास अधिकारी का होगा।

(डांo आरंoएरांo_टोलिया)— गुड्य राचिव।

संख्या- 75 (1)/20स्वकाव/2004 तत्विनांकः

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

- 1- । उपाध्यक्ष, राज्य स्तरीय समिति, बीरा सूत्री कार्यकम, उत्तरांचल।
- 2- समस्त जिलों के प्रभारी मंत्री, उत्तरांचल शासन।
- 3- उत्तरांचल के समस्त संसद सदस्य / विधायक ।
- 4- मुख्य सचिव/अपर गुख्य सचिव सत्तारांचल शारान।
- 5- सगरत प्रमुख राभिन/राभिन, खत्तारांचल शासन।
- 6- रानिन, विधान रामा, उत्तरांचल।
- 7- निदेशक, सूचना एवं जनसंग्यक विभाग, उत्तरांचल, देहरादून।
- 8- निवेशक, राज्य योजना आयोग/नियोजन निवेशालय, उत्तरांनल, वेहरावृत।
- 9- नियेशक, अर्थ एवं संख्या नियेशालय, उत्तरांचल, देहरादून।
- 10- रागरत अनुभाग अधिकारी, रेत्तरांचल शासन।
- 11- रागरत गण्डलायुवत/जिलाधिकारी, उतारांचल।
- 12- रागस्त मुख्य विकास अधिकारी उत्तारांचल |
- 13- सगरत अर्थ एवं संख्याधिकारी, उत्तरांचल ।
- 14→ गार्ड फाइल।

आज्ञा रो 2 1 2 अगरेन्द्र रिग्हा) राशिव गिरोजन।

c:/nonl/20PP-Committee-03